



# COLLEGE PLANNING CHECKLIST SENIOR YEAR

FIRST SEMESTER

August / September	
Students	Parents
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Transcript check</li> <li><input type="checkbox"/> Register for the SAT and/or ACT</li> <li><input type="checkbox"/> Take a look at college applications</li> <li><input type="checkbox"/> Meet with Ms. Abdullah</li> </ul>	<p>Review checklist with your student.</p> <p>Students will be scheduled for a 1:1 meeting with Ms. Abdullah to confirm they're on track.</p>
<p><b>College representatives</b> Representatives will be on campus. Be sure to RSVP for those that you're interested in!</p>	<p>Encourage your student to take advantage of this opportunity to learn more about the colleges they're interested in.</p>
<p><b>Colleges to which I'm applying</b> Narrow down the list of colleges and move to "Colleges I'm applying to"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Help your student categorize "reach" and "target" and "safety" schools</li> <li><input type="checkbox"/> 5-10 school</li> <li><input type="checkbox"/> Of those schools select at least one 4-year college</li> </ul>
<p><b>Calendar!</b> Create a list and calendar to chart the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standardized testing dates, registration deadlines and fees</li> <li><input type="checkbox"/> College application due dates</li> <li><input type="checkbox"/> Financial aid application forms and deadline</li> </ul>	<p>Students will also need other materials for college applications such as; recommendations, transcripts, and essays. Please pay close attention to deadlines</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">CSS / Financial Aid Profile</a></li> <li>2. <b>College Interviews</b></li> <li>3. <b>Attend Senior College &amp; Financial Aid Night</b></li> </ol>	<p>Students need to ask the college they're applying to if they require this document. They can register as early as September</p> <p>Urge your student to look into scheduling interviews at the school to which they are applying</p>
<p><b>Update Family Connection in Naviance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> My college list</li> <li><input type="checkbox"/> My profile</li> <li><input type="checkbox"/> My plan</li> <li><input type="checkbox"/> My test scores</li> <li><input type="checkbox"/> Recommendation Survey</li> </ul>	<p>Discuss their updates and the recommendation survey.</p>
October	

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Register for the December SAT by the end of October</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fee Waivers</b></li> </ul>	<p>Students that cannot afford the application fees, please have them check in with the College Advisor.</p>
<p><b>File FAFSA</b> The Free Application for Federal Student Aid (known as the <b>FAFSA</b>) is a form that can be prepared annually by current and prospective college students to determine their eligibility for student financial aid.</p>	<p>Watch for FAFSA and Dream Act Workshops</p>
<p><b>Complete Cal-Grant Form</b></p>	<p>Learn more by visiting <a href="http://www.csac.ca.gov/">http://www.csac.ca.gov/</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Finalize your College Essay</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Early application deadlines</b></li> </ul>	<p>Some colleges have deadlines this month including Early Decision, Early Action, and rolling admission</p>
<p><b>Personal Recommendations</b> Request personal recommendations from teachers, counselors, or employers by <u>Oct. 15th</u></p>	<p>Provide recommenders with plenty of advance notice, appropriate forms, an outline of academic record and activities, and a pre-addressed stamped envelope for each college</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>CSU application review due Oct 15th</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Attend APPFEST</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Update Family Connections</b></li> </ul>	<p>Applications are submitted to their advisor.  HTHNC will host a day dedicated to assisting students with their applications</p>
<p><b>Research scholarship opportunities</b></p>	<p>There are many online scholarship engines. Never pay for a scholarship!</p>
<b>November</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Academic check</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Plan holiday college visits</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Finalize and send any Early Action or Early Decision application due this month</b></li> </ul>	<p>Application Workshops are offered to assist students that may have questions or need assistance. Please encourage your student to utilize this resource if needed.</p>
<p><b>By November 1st:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Request high school transcript (not for UC or CSU)</li> <li><input type="checkbox"/> Submit <u>UC</u> application to advisor for review</li> </ul>	
<p><b>Send SAT/ACT scores directly to colleges</b></p>	<p>HTHNC does not send test scores to colleges. Students must have official scores sent directly from College Board or ACT. Verify student scores were sent to the schools to which they have applied</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>UC/CSU Applications are due by <u>Nov 30th</u></b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Update Family Connections in Naviance</b></li> </ul>	
<b>December</b>	
<p><b>Get Organize!</b> Many decision applications are due in January and February</p>	<p>Assist your student in organizing regular decision applications.</p>

# COLLEGE PLANNING CHECKLIST SENIOR YEAR

## SECOND SEMESTER

Students	Parents
<b>January</b>	
<b>Deadlines!</b> Many selective colleges have deadlines as early as January 1st	Make sure your student is keeping track of their deadlines.
<b>Update Family Connections in Naviance</b>	
<b>February / March / April</b>	
<input type="checkbox"/> Verify that colleges have received applications and financial aid material <input type="checkbox"/> Pursue scholarship options and watch for deadlines	Please ensure your student continues to check their email and college portals.
<b>Acceptance letters will start to arrive</b>	You and your student should review acceptances and schedule campus visits for their final choices
<b>Register for EPT and ELM for CSU placement testing</b>	If your child has applied to one or more CSU campuses and did not meet standards on the Smarter Balance test taking in 11th grade in English and/or Math, he/she may need to take the ELM (Entry Level Math) or EPT (English Placement Test) prior to enrollment.
<input type="checkbox"/> Sign up for university housing if available <input type="checkbox"/> Register for community college workshops, if applicable <input type="checkbox"/> Update Family Connections in Naviance	
<b>May</b>	
<b>May 1st - National Commitment Day for colleges!</b>	<input type="checkbox"/> Verify that your student sent in a deposit to their top college choice <input type="checkbox"/> Make certain student notifies the Director of College Advising of their choice <input type="checkbox"/> Double-check student notified the schools they will not be attending
<b>May 15th -</b> <input type="checkbox"/> Request final transcript <input type="checkbox"/> Request final transcript from community college courses	Students should request a final transcript for the school they will be attending
<b>Waitlisted</b> If you're waitlisted, make sure you send a deposit to the next top choice school	Encourage your student to follow the specific details regarding their waitlist status
<b>Update Family Connections in Naviance</b>	



## LISTA DE PLANEACION PARA LA UNIVERSIDAD

# Grado 12

## PRIMER SEMESTRE

Augusto / Septiembre	
Estudiantes	Padres
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Revisar su boleta de calificaciones</li> <li><input type="checkbox"/> Registrarse para el SAT y/o ACT</li> <li><input type="checkbox"/> Revisar las aplicaciones para las Universidades</li> <li><input type="checkbox"/> Conocer a Ms. Abdullah</li> </ul>	<p>Revisar la lista con su estudiante</p> <p>Los estudiantes serán agendados con una reunión 1:1 con Ms. Abdullah para asegurarse que estén al corriente de todo lo que tienen que ver con la Universidad.</p>
<p><b>Representantes de las Universidades</b> Tendremos representantes de varias Universidades. Asegúrese de reservar un espacio para aquellas personas interesadas.</p>	<p>Anime a su hijo a tomar ventaja de esta oportunidad de aprender más acerca de las universidades que les interesan.</p>
<p><b>Universidades a las cuales estoy aplicando</b> Revise bien la lista y hágala más corta y valla a “Colleges I’m applying to”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ayude a su estudiante a categorizar “reach” y “target” y “safety” schools</li> <li><input type="checkbox"/> 5-10 Colegios</li> <li><input type="checkbox"/> De esos Colegios al menos una o más Universidades de 4 años</li> </ul>
<p><b>Calendario!</b> Crear una lista y calendario para trazar la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> fechas de los exámenes estandarizados, los plazos de inscripción y cuotas</li> <li><input type="checkbox"/> uso de la universidad fechas de vencimiento</li> <li><input type="checkbox"/> formularios de solicitud de ayuda financiera y fecha límite</li> </ul>	<p>Los estudiantes también necesitarán otros materiales para las aplicaciones de la Universidad; recomendaciones, transcripciones, y ensayos. Por favor, preste mucha atención a los plazos</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. <a href="#">CSS</a> / Perfil de Asistencia Financiera</li> <li>5. Entrevistas para Universidades</li> <li>6. Asistir a la noche de Información de Universidades &amp; Noche de Asistencia Financiera</li> </ol>	<p>Los estudiantes tienen que pedir a la universidad que están aplicando al caso de requerir este documento. Ellos pueden inscribirse ya en Septiembre Insíte a su estudiante para programar entrevistas en las escuelas a la que están aplicando</p>

<p><b>Actualice la Información de Conexión Familiar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mi lista de Universidades</li> <li><input type="checkbox"/> Mi Perfil</li> <li><input type="checkbox"/> Mi Plan</li> <li><input type="checkbox"/> Mis calificaciones de mis exámenes</li> <li><input type="checkbox"/> Encuesta de Recomendaciones</li> </ul>	<p>Hable de sus actualizaciones y las encuesta de recomendación.</p>
<p><b>Octubre</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Regístrese para el SAT de Diciembre antes de finales de Octubre</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Pago gratuito</b></li> </ul>	<p>Para los estudiantes que no puedan pagar las tasas de solicitud, por favor hable del proceso de registro con nuestra Asesora de Universidades.</p>
<p><b>Archive una FAFSA</b>  La Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (conocida como la <b>FAFSA</b>) es una forma que puede ser preparado anualmente por los estudiantes universitarios actuales y potenciales para determinar su elegibilidad para la ayuda financiera para estudiantes.</p>	<p>Vaya a los talleres de FAFSA y Dream Act</p>
<p><b>Complete la Forma Cal-Grant</b></p>	<p>Obtenga más información en <a href="http://www.csac.ca.gov/">http://www.csac.ca.gov/</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Finalizar su Ensayo Universitario</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fecha límite para aplicaciones tempranas</b></li> </ul>	<p>Algunas universidades tienen fechas límites de este mes, incluyendo la decisión temprana, acción temprana, y la admisión continua</p>
<p><b>Recomendaciones Personales</b>  Solicitar recomendaciones personales de los maestros, consejeros o los empleadores por Oct. 15 de</p>	<p>Proporcionar recomendadores con mucha antelación, las formas apropiadas, un esquema de registro y las actividades académicas, y un sobre franqueado con la dirección para cada universidad</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Las aplicaciones para CSU son revisadas el 15 de Octubre</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Asistir APPFEST</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Actualice su Conección Familiar</b></li> </ul>	<p>Las aplicaciones son sometidas por sus Asesores.   HTHNC dedicará un día para ayudar a los estudiantes con las aplicaciones</p>
<p><b>Investigue oportunidades para Becas</b></p>	<p>Hay muchas becas en línea, usted nunca paga por las becas!</p>
<p><b>Noviembre</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Revisión académica</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Planee sus visitas durante las vacaciones</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Finalizar y enviar cualquier acción temprana o aplicación decisión temprana debido este mes</b></li> </ul>	<p>Talleres de aplicación se ofrecen para ayudar a los estudiantes que deseen formular alguna pregunta o necesita ayuda. Por favor anime a su hijo a utilizar este recurso, si es necesario.</p>
<p><b>Para el 1ero de Noviembre:</b></p>	

<input type="checkbox"/> Pida sus calificaciones (no para UC or CSU) <input type="checkbox"/> Entregue la aplicación para <u>UC</u> para que la pueda revisar su Asesor	
<b>Mande SAT/ACT calificaciones directamente a las Universidades</b>	HTHNC no envía resultados de las pruebas a las universidades. Los estudiantes deben tener resultados oficiales enviados directamente de College Board o ACT. Verificar las calificaciones de los estudiantes fueron enviados a las escuelas a las que se han aplicado
<input type="checkbox"/> <b>UC/CSU Fecha límite para la aplicación <u>30 de Noviembre</u></b> <input type="checkbox"/> <b>Actualice la Conexión Familiar</b>	
<b>Diciembre</b>	
<b>Organizate!</b> Muchas de las decisiones se toman en Enero y Febrero	Asista a su estudiante en organizar las decisiones par las aplicaciones de la Universidad.



## LISTA DE PLANEACION PARA LA UNIVERSIDAD

# GRADO 12

### SEGUNDO SEMESTRE

Estudiantes	Padres
<b>Enero</b>	
<b>Fechas límites!</b> Muchos colegios selectivos tienen fechas límites tan temprano como el 1ero de Enero	Asegúrese que su estudiante realiza un seguimiento a sus fechas límites.
<b>Update Family Connections in Naviance</b>	
<b>Febrero/Marzo/Abril</b>	
<input type="checkbox"/> Verifique las aplicaciones que las universidades han recibido y el material de ayuda financiera <input type="checkbox"/> Buscar opciones de becas y esté pendiente de las fechas límites	Por favor, asegúrese de que su estudiante continúe revisando sus correos electrónicos y portales de Universidades.
<b>Las cartas de aceptación comenzarán a llegar</b>	Usted y su estudiante debe revisar las aceptaciones y los horarios de las visitas al campus para tomar sus decisiones finales
<b>Registrarse para EPT y ELM para CSU prueba de clasificación</b>	Si su hijo ha aplicado a uno o más planteles de CSU y no cumple con las normas sobre la prueba de balance más inteligente que tomaron en el grado 11º en Inglés y / o Matemáticas, él / ella puede tener que tomar el ELM (Nivel de Entrada Matemáticas) o EPT (Inglés Prueba de Nivel) antes de la inscripción.
<input type="checkbox"/> <b>Inscríbete para el alojamiento universitario si está disponible</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inscribirse en talleres universitarios de la comunidad, en su caso</li> <li><input type="checkbox"/> Conexiones de actualización de la familia en Naviance</li> </ul>	
<b>Mayo</b>	
<b>1ero de Mayo- Día Nacional de Compromiso para Universidades!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compruebe que el estudiante envía un depósito a la Universidad de su primera opción</li> <li><input type="checkbox"/> Asegúrese de que el estudiante notifique a la Asesora de Colegios de su decisión final</li> <li><input type="checkbox"/> Asegúrese de verificar que los estudiantes también notifiquen a las escuelas que no asistirán</li> </ul>
<b>15 de Mayo-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Solicitar transcripción final</li> <li><input type="checkbox"/> Solicitar transcripción final de los cursos universitarios de la comunidad</li> </ul>	Los estudiantes deben solicitar una transcripción final para la escuela a la que van a asistir
<b>Lista de Espera</b> Si estás en lista de espera, asegúrese de enviar un depósito a la siguiente opción escolar superior	Anime a su hijo a seguir los detalles específicos en cuanto a su estado de lista de espera
<b>Actualice la Conexión Familiar en Naviance</b>	